

# Gebruiksplan

Hervormde Kerk

Oude Rijksweg 443 in Rouveen

Versie: 07

Datum: 18 maart 2021

*Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.*

*De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.*

# 1 Inhoud

## Inhoudsopgave

2	Doel en functie van dit gebruiksplan .....	3
2.1	<b>Doelstelling in het algemeen</b> .....	3
2.2	<b>Functies van dit gebruiksplan</b> .....	3
2.3	<b>Fasering</b> .....	3
2.4	<b>Algemene afspraken</b> .....	3
3	Gebruik van het kerkgebouw .....	4
3.1	<b>Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</b> .....	4
3.2	<b>Gebruik kerk</b> .....	4
4	Concrete uitwerking .....	5
4.1	<b>Gerelateerd aan het gebouw</b> .....	5
4.2	<b>Gerelateerd aan de samenkomst</b> .....	6
4.3	<b>Uitnodigingsbeleid</b> .....	7
4.4	<b>Taakomschrijvingen</b> .....	7
4.5	<b>Tijdschema zondag</b> .....	7
5	Besluitvorming en communicatie .....	8
5.1	<b>Besluitvorming</b> .....	8
5.2	<b>Communicatie</b> .....	8
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen .....	8
6.1	<b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b> .....	8

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, Zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli 2020 schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 140 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Vanaf 11 oktober 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden.
- Vanaf 20 december 2020 mogen tijdens de kerkdienst alleen medewerkers aanwezig zijn en geen kerkgangers meer.
- Vanaf 3 maart 2021 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Het kerkgebouw wordt op zondag alleen gebruikt voor kerkdiensten van de Hervormde Gemeente Rouveen-Staphorst. Er zal op zondag een ochtend-, middag- en avonddienst zijn.

#### 3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

In de oude situatie zijn de aanvangstijden 09.30 en 14.00 uur.

Nu vangt de ochtenddienst aan om 09.30 uur, de middagdienst om 14.00 uur en de avonddienst om 19.00 uur.

### 3.2 Gebruik kerk

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerk

Het kerkgebouw heeft vaste (opklapbare) banken en er is een galerij.

Er is een ingang aan de voorzijde en een ingang aan de oostzijde (het zgn. “klompenhok”).

#### 3.2.2 Capaciteit in een 1,5 meter-situatie

- Er is vastgesteld dat er op 1 bank maximaal 3 personen uit verschillende huishoudingen plaats kunnen nemen om onderling 1,5 meter afstand te kunnen houden.
- Er zal ook voldoende afstand tot het looppad gehouden moeten worden, dit wordt aangegeven op de banken.
- Personen uit 1 huishouding kunnen bij elkaar zitten en dan kunnen er dus meer mensen dan maximaal 3 personen op 1 bank.
- I.v.m. de afstand van 1,5 meter voor en achter de kerkgangers zal er ook telkens een bank moeten worden leeg gelaten.
- De kerkgangers zullen de kerk van voren naar achteren in gebruik nemen en als laatste de galerij. Kerkgangers volgen hierbij de aanwijzingen van de koster.

#### 3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 11 oktober
kerkzaal en galerij	kerkdiensten max. 700 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst	1 ouderling/ouderling-kerkrentmeester + predikant

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

##### Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat kerkgangers geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingang staat aan 2 kanten een desinfecterend middel waarmee de kerkganger zijn/haar handen moet desinfecteren.
- Er is geen garderobe.
- Bij de ingang staat een koster om de kerkgangers te ontvangen en in de kerk staat een koster om de kerkgangers hun plaats te wijzen.

##### Verlaten van de kerk

- De kerkgangers verlaten net als anders de kerk van achteren naar voren. Verschil is dat er nu niet 2 zijden tegelijk de kerk verlaten, maar eerst de oostzijde en daarna de westzijde. De kerkgangers die beneden zitten gaan allemaal naar buiten via de hoofdingang. Daarna gaat de galerij, ook eerst de oostzijde en daarna de westzijde, via de trap van de hoofdingang.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bij het pad naar de ingang worden markeringen geplaatst waardoor duidelijk is in hoeverre men afstand moet houden.

#### 4.1.3 Garderobe

De garderobes worden afgesloten voor gebruik. Jassen kunnen worden meegenomen in de kerk.

#### 4.1.4 Parkeren

Dit is niet aan de orde. Er is voldoende openbare parkeergelegenheid nabij het kerkgebouw.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

Indien het toilet wordt gebruikt ligt er schoonmaakmateriaal en er hangt een papier waarop verzocht wordt om de wc zelf te reinigen na gebruik.

Na afloop van elke dienst zullen de toiletten worden schoongemaakt door de koster.

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

Voor, tijdens en na de dienst zal er maximaal geventileerd worden.

Preekstoel, kathedraal en toiletten worden gedesinfecteerd.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### Avondmaal

Dit sacrament wordt voorlopig uitgesteld.

#### Doop

- De predikant desinfecteert zijn handen direct voorafgaande aan de doophandeling.
- Tussen de predikant en de doopouders met hun kind kan plexiglas geplaatst worden. Dit in overleg met de doopouders, of zij dit wel/niet willen gaan gebruiken.
- Doopouders komen vooraf niet in de consistorie.
- Een afsluiting van de doopouders en de predikant/ouderlingen kan na de dienst plaats vinden doordat zij blijven zitten en de overige kerkgangers het kerkgebouw verlaten.
- Doopouders, dopeling en evt. verdere gezinsleden zitten samen op 1 bank

#### Belijdenis

- Hierbij zijn verder geen bijzondere maatregelen van toepassing dan de algemene maatregelen als benoemd in dit gebruiksplan.

### 4.2.2 Zang en muziek

Vanaf 3 oktober mag er niet meer gezongen worden conform het protocol PKN "Zingen tijdens de kerkdienst" d.d. 30 september 2020. De kerkenraad heeft besloten de zang tijdens de eredienst te beperken tot een aantal voorzangers. Hierbij worden de adviezen van RIVM voor opstelling en onderlinge afstand in acht genomen.

### 4.2.3 Collecteren

Er vindt geen fysieke collecte plaats tijdens de dienst. Bij de uitgang is het mogelijk om de collecte te deponeren in de collectezakken die daar opgehangen zijn.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Na de dienst is er geen gelegenheid tot koffiedrinken en/of ontmoeting.

### 4.2.5 Kinderoppas

Er zal geen kinderopas zijn.

### 4.2.6 AVG

In het kader van de privacy melden wij dat de kerkdienst tevens een beelduitzending is die live wordt gestreamd via YouTube. Het is daarom niet uit te sluiten dat de kerkganger in beeld komt.

### 4.2.7 Mondkapjes

De kerkenraad volgt het advies van het RIVM en van de PKN. Dat betekent dat we van iedereen van 18 jaar en ouder vragen tijdens verplaatsingen een mondkapje te dragen. Zowel bij het binnenkomen als het verlaten van de gebouwen.

Dat betekent voor de kerkgangers dat de mondkapjes gedragen worden tot de zitplaats en vanaf het moment dat de zitplaats weer wordt verlaten.

De ouderling van dienst brengt de predikant met mondkapje op naar de preekstoel.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

M.i.v. 7 maart 2021 worden er 30 gemeenteleden uitgenodigd. Wekelijks wordt gecommuniceerd welke gemeenteleden zich mogen aanmelden van maandag t/m donderdag. Zijn na donderdag de diensten niet vol, dan is er voor alle gemeenteleden nog gelegenheid om zich op te geven.

De gemeente moet zich online aanmelden (en evt. afmelden). Voor de gemeenteleden zonder internet is er een telefoonnummer, 06-83103161. Met dit nummer kan ook contact opgenomen worden als een gemeentelid niet kan in de dienst waarvoor hij/zij uitgenodigd wordt omdat hij/zij op dat moment moet werken. In overleg kan dan een andere dienst bezocht worden.

(Vakantie)gasten kunnen zich ook aanmelden via de knop op de website.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We nodigen alle gemeenteleden uit. In de uitnodiging wordt duidelijk gewezen op de eigen verantwoordelijkheid van de kerkganger m.b.t. zijn/haar keuze om wel of niet te komen. Hierbij zal ook gerefereerd worden aan de richtlijnen van de RIVM.

### 4.4 Taakomschrijvingen

De volgende medewerkers zullen aanwezig zijn in een kerkdienst: een predikant, twee ouderlingen/ouderling-kerkrentmeester, één diaken, één technische medewerker, twee koster (tevens BHV'ers), vijf voorzangers.

#### 4.4.1 Coördinatoren

Bij elke dienst zal er minimaal 1 koster en 1 kerkrentmeester aanwezig zijn. Er staat iemand bij de ingang en iemand in de kerk.

#### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en predikant

De kerkenraad bestaat uit 2 ouderlingen/ouderling-kerkrentmeester en 1 diaken. Samen met de predikant zijn dit dan 4 personen. Zij kunnen voor en na de dienst samenkomen in de consistorie.

De handdruk tussen predikant en ouderling wordt vervangen door een hand op het hart.

#### 4.4.3 Techniek

De gebruikte apparatuur wordt na elke dienst gedesinfecteerd.

### 4.5 Tijdschema zondag

<b>wanneer</b>	<b>wat</b>	<b>wie</b>
8:30	Deuren van het gebouw open / ventileren	Kosters
8:45	Techniek aanwezig	Techniek
9:30	Aanvang dienst	
10:45	Afsluiting dienst	
10.45	Ventileren, reinigen: - preekstoel, kathedr - toiletten en deurklinken	Kosters
10.45	Reinigen apparatuur	Techniek
10.45 tot 14.00	Ventileren	

13:15	<i>Techniek aanwezig</i>	<i>Techniek</i>
14:00	<i>Aanvang dienst</i>	
15:15	<i>Afsluiting dienst</i>	
15:15	<i>Ventileren, reinigen:</i> <i>- preekstoel, kathedr</i> <i>- toiletten en deurklinken</i>	<i>Kosters</i>
15:15	<i>Reinigen apparatuur</i>	<i>Kosters</i>
15:15 – 16.00	<i>Ventileren</i>	<i>Kosters</i>
18:15	<i>Techniek aanwezig</i>	<i>Techniek</i>
19:00	<i>Aanvang dienst</i>	
20:15	<i>Afsluiting dienst</i>	
20:15	<i>Ventileren, reinigen:</i> <i>- preekstoel, kathedr</i> <i>- toiletten en deurklinken</i>	<i>Kosters</i>
20:15	<i>Reinigen apparatuur</i>	<i>Kosters</i>
20:15 – 21.00	<i>Ventileren</i>	<i>Kosters</i>

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad d.d. 18 maart '21.

### 5.2 Communicatie

De gemeente krijgt uitleg via het kerkblad en via de nieuwsbrief. Dit zal ook op de website geplaatst worden samen met het volledige gebruiksplan.

In die uitleg zal aan de hand van dit protocol de huisregels verkort worden samengevat en zal het uitnodigingsbeleid worden uitgelegd.

## 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In het kerkgebouw worden ook trouwdiensten en rouwsamenkomsten gehouden, dit is onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Ook hierbij gelden de regels van het RIVM.

Bij rouwsamenkomsten ligt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering hiervan bij de uitvaartonderneming. De koster houdt hier toezicht op.

Doordeweeks vinden er mogelijk ook kerkelijke activiteiten plaats. Dit zal op dezelfde wijze plaats vinden als de zondagse kerkdiensten.

*Overzicht wijzigingen t.o.v. voorgaande versies:*

02. d.d. 2 juli 2020

Punt 4.3 Er mogen nu 140 kerkgangers toegelaten worden i.p.v. 100 kerkgangers.

03. d.d. 15 juli 2020

Punt 4.2.2 Er mag weer gezongen worden.

04. d.d. 27 augustus 2020

Punt 3.1 Invoering 3<sup>e</sup> dienst

Punt 4.1.1 Er worden na de dienst geen mededelingen meer gedaan.

Punt 4.1.6 Banken en orgel worden niet meer schoongemaakt

Punt 4.2.1 Knielbank niet in gebruik

Punt 4.3 Nieuw uitnodigingsbeleid

05. d.d. 8 oktober 2020

Punt 4.3 Er wordt afgeschaald naar 30 kerkgangers

Punt 4.2.2 Er wordt niet meer gezongen tijdens de dienst door de kerkganger maar er zijn voorzangers

Punt 4.2.7 Gebruik mondkapjes

06. d.d. 20 december 2020

Er mogen geen kerkgangers meer aanwezig zijn tijdens de kerkdienst.

07. d.d. 21 maart 2021

We gaan met ingang van 7 maart '21 weer terug naar de situatie zoals deze was vanaf 8 oktober 2020